

## УТВЕРЖДЕН

приказом министерства культуры  
Хабаровского края  
от 01.09.2014 № 327/01-15

### ПОРЯДОК

предоставления краевыми библиотеками государственной услуги  
«Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в  
библиотеках, в том числе, к фонду редких книг, с учетом соблюдения  
требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных  
правах (госзадание, в электронном виде)»

#### 1. Общие положения

##### 1.1. Предмет регулирования Порядка

Порядок предоставления краевыми библиотеками государственной услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе, к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах (госзадание, в электронном виде)» (далее – Порядок, государственная услуга) определяет сроки и последовательность административных процедур при предоставлении доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в краевых библиотеках, в том числе, к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах (далее – предоставление государственной услуги).

##### 1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

оцифрованные издания – издания на бумажном или ином виде носителя информации, переведенные в электронный вид;

фонд редких книг – комплекс единичных документов (рукописных, печатных, фото-, видео-, аудио-, изодокументов) и коллекций документов, выдающихся в историко-культурном отношении и/или сохранившихся в малом количестве экземпляров, который находится на особом режиме хранения и использования.

1.3. Нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление государственной услуги:

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в данном виде документ опубликован не был; первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российская газета», № 168, 30.07.2010 и «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

- Указ Президента Российской Федерации от 07.10.1993 № 1607 «О государственной политике в области охраны авторского права и смежных прав» (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 11.10.1993, № 41, ст. 3920; Российская газета, 1993, № 192);

- постановление Правительства Хабаровского края от 24.10.2008 № 245-пр (ред. от 30.04.2014) «Об утверждении Положения о министерстве культуры Хабаровского края» (в данном виде документ опубликован не был; первоначальный текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Хабаровского края», 12.11.2008, № 10 (75));

- Постановление Правительства Хабаровского края от 30.04.2010 № 114-пр (ред. от 27.06.2013) «Об утверждении планов-графиков перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг органами исполнительной власти Хабаровского края» (в данном виде документ опубликован не был; первоначальный текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Хабаровского края», 12.05.2010, № 4(93)).

#### 1.4. Круг получателей государственной услуги

1.4.1. Получателями государственной услуги являются физические и юридические лица.

1.4.2. От имени получателя государственной услуги могут выступать лица, имеющие на это право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их получателем государственной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

#### 1.5. Краевые библиотеки, предоставляющие государственную услугу

1.5.1. Государственную услугу предоставляют краевые библиотеки:

- краевое государственное бюджетное научное учреждение культуры «Дальневосточная государственная научная библиотека» (далее – ДВГНБ);
- краевое государственное бюджетное учреждение культуры «Хабаровская краевая специализированная библиотека для слепых» (далее – ХКСБС).

1.5.2. Сведения о месте нахождения, почтовых адресах, графиках работы, адресах электронной почты, справочных телефонах структурных подразделений краевых библиотек, предоставляющих государственную услугу, размещены в приложении № 1 к настоящему Порядку.

#### 1.6. Требования к информированию о Порядке

1.6.1. Настоящий Порядок размещается на:

- официальных сайтах краевых библиотек в сети Интернет: ДВГНБ - <http://www.fessl.ru>, ХКСБС – <http://hksbs.ru> (далее – Сайты);
- в информационных системах "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) и "Портал государственных и муниципальных услуг Хабаровского края" [www.27.gosuslugi.ru](http://www.27.gosuslugi.ru) (далее – Порталы);

- на информационных стендах в помещениях ДВГНБ и ХКСБС.

1.6.2. Консультирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляют специалисты краевых библиотек при личном обращении, обращениям по телефону.

## 2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Конечным результатом предоставления государственной услуги является:

- предоставление доступа к оцифрованным редким и ценным изданиям из фонда ДВГНБ пользователям данной библиотеки непосредственно в структурных подразделениях ДВГНБ, перечисленных в подпункте 1) пункта 3.1.2. настоящего Порядка;
- предоставление доступа к оцифрованным редким и ценным изданиям из фонда ДВГНБ на сайте ДВГНБ;
- предоставление доступа к оцифрованным специализированным изданиям («говорящим книгам») для слепых и слабовидящих из фондов ХКСБС непосредственно в ХКСБС;
- предоставление доступа к оцифрованным специализированным изданиям («говорящим книгам») для слепых и слабовидящих из фондов ХКСБС на сайте ХКСБС.

2.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

2.2.1. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги в ДВГНБ является (при личном посещении ДВГНБ):

- отсутствие читательского билета, оформленного в соответствии с действующими Правилами пользования ДВГНБ;
- обращение получателя государственной услуги за ее предоставлением в нерабочие часы (дни) структурных подразделений ДВГНБ, перечисленных в подпункте 1) пункта 3.1.2. настоящего Порядка;
- несоблюдение действующих Правил пользования ДВГНБ;
- нахождение получателя государственной услуги в социально неадекватном состоянии (враждебный настрой, агрессивность), в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения; в одежде с выраженными следами грязи, которые могут привести к порче (загрязнению) имущества библиотеки и одежды других посетителей.

2.2.2. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги в ХКСБС является (при личном посещении ХКСБС):

- обращение получателя государственной услуги за ее предоставлением в нерабочие часы (дни) ХКСБС, указанные в пункте 2 Приложения 1 к настоящему Порядку;
- несоблюдение действующих Правил пользования ХКСБС;
- нахождение получателя государственной услуги в социально неадекватном состоянии (враждебный настрой, агрессивность), в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения; в одежде с выраженными следами грязи, которые могут привести к порче (загрязнению) имущества библиотеки и одежды других посетителей.

2.2.3. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги либо отказа в ее предоставлении на сайтах краевых библиотек являются технические сбои в работе данных сайтов.

В остальных случаях основания для приостановления предоставления государственной услуги либо отказа в ее предоставлении отсутствуют.

2.3. Предоставление государственной услуги краевыми библиотеками осуществляется бесплатно.

2.4. Предоставление государственной услуги не предполагает подачи и регистрации запроса заявителя.

2.5. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга (в случае, если она предоставляется получателю в структурных подразделениях краевых библиотек)

Помещения краевых библиотек, в которых предоставляется государственная услуга, обеспечиваются необходимым оборудованием (средствами электронно-вычислительной техники, средствами связи, включая Интернет, оргтехникой), столами, стульями, средствами пожаротушения.

2.6. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

2.6.1. Предоставление государственной услуги предполагает минимальное количество и продолжительность взаимодействий ее получателя со специалистами краевых библиотек.

2.6.2. Специалисты краевых библиотек должны обеспечивать оперативное и качественное предоставление государственной услуги ее получателям.

2.6.3. Основными требованиями к качеству предоставления государственной услуги являются оперативность и максимально возможная полнота удовлетворения запросов ее получателей, комфортность форм предоставления государственной услуги; удобство и доступность предоставления информации получателям государственной услуги о настоящем Порядке, в том числе на Сайтах и Порталах.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения необходимых процедур по предоставлению государственной услуги

3.1. Для ДВГНБ

3.1.1. Для предоставления государственной услуги ДВГНБ осуществляет оцифровку только тех изданий из своих фондов, которые не обременены авторским правом.

3.1.2. Предоставление государственной услуги в структурных подразделениях ДВГНБ

1) Государственная услуга предоставляется всем ее получателям в следующих структурных подразделениях ДВГНБ:

- читальные залы отделов обслуживания и фондов, краеведческой литературы ДВГНБ, Многофункциональный мультимедийный центр (адрес: ул. Муравьева-Амурского, 1/72);

- электронный читальный зал Хабаровского регионального центра с доступом к ресурсам Президентской библиотеки им. Б. Н. Ельцина (адрес: ул. Истомина, 57);

- читальный зал отдела периодической печати (адрес: проспект 60 лет Октября, 164).

2) Для получения доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, в помещении ДВГНБ получателю государственной услуги необходимо предъявить читательский билет и контрольный листок, оформляемые в соответствии с действующими Правилами пользования ДВГНБ.

3) Для получения государственной услуги пользователь ДВГНБ обращается в одно из структурных подразделений ДВГНБ, перечисленных в подпункте 1) пункта 3.1.2. настоящего Порядка, предъявляет читательский билет и контрольный листок, который оформляется на основании читательского билета в отделе, который осуществляет регистрацию пользователей ДВГНБ.

4) Получатель государственной услуги при необходимости обращается к сотрудникам-консультантам структурных подразделений ДВГНБ, предоставляющих государственную услугу, или непосредственно к автоматизированным рабочим местам для пользователей ДВГНБ, через которые предоставляется доступ к изданиям ДВГНБ, переведенным в электронный вид.

Консультирование получателей государственной услуги специалистом ДВГНБ, выполняющим функции дежурного консультанта, осуществляется по вопросам использования справочно-поискового аппарата, баз данных, содержащих издания, переведенные в электронный вид, методике самостоятельного поиска документов.

5) Максимальный срок ожидания в очереди получателем государственной услуги для обращения к сотруднику-консультанту и его консультирование не должен превышать 15 минут.

6) Получатель государственной услуги вводит в поисковое поле соответствующий запрос (автор, заглавие), после автоматизированной обработки которого сервер выдает сформированный ответ (выводит на экран соответствующую информацию об обнаружении или не обнаружении информации). В случае получения положительного ответа заявитель загружает найденный документ для ознакомления с его содержанием.

7) При личном посещении ДВГНБ государственная услуга предоставляется получателю бесплатно, в часы (дни) работы структурных подразделений ДВГНБ, предоставляющих данную государственную услугу.

3.2.2. Получение государственной услуги на сайте ДВГНБ (<http://www.fessl.ru>)

1) Для получения государственной услуги на сайте ДВГНБ прохождение получателем государственной услуги регистрации в ДВГНБ или на сайте ДВГНБ не требуется.

2) Получатель государственной услуги делает самостоятельный запрос на сайте ДВГНБ, на главной странице которого расположена ссылка «Электронная библиотека «Дальний Восток России в историко-

культурном и естественно-научном контексте: конец XIX – начала XX века»; самостоятельно получает доступ к автоматизированной системе, предназначенной для получения государственной услуги, и вводит в специальное поле соответствующий запрос (автор, заглавие), после автоматизированной обработки которого сервер выдает сформированный ответ (выводит на экран соответствующую информацию об обнаружении или не обнаружении информации). В случае положительного ответа получатель государственной услуги загружает найденный документ для ознакомления с его содержанием.

3) Оцифрованные издания из фонда ДВГНБ, переведенные в электронный вид, доступны на сайте ДВГНБ только в режиме чтения.

Копирование отдельных фрагментов оцифрованных материалов возможно в структурных подразделениях ДВГНБ, перечисленных в подпункте 1) пункта 3.1.2. настоящего Порядка, на платной основе в соответствии с утвержденным Перечнем платных услуг ДВГНБ.

4) В электронном виде на сайте ДВГНБ государственная услуга предоставляется круглосуточно, ежедневно, бесплатно, вне зависимости от географического расположения и типа транспортного канала пользователя при условии, что скорость доступа пользователя в сеть Интернет не менее 256 кбит/с.

Блок-схема предоставления государственной услуги ДВГНБ дана в приложении № 2 к настоящему Порядку.

### 3.2. Для ХКСБС:

3.2.1. В рамках оказания государственной услуги в ХКСБС и на сайте данной библиотеки предоставляется доступ к оцифрованным книгам краеведческой тематики в звуковом формате из фондов ХКСБС, находящимся в защищенном формате, которые могут быть прослушаны только на специальном оборудовании (тифлофлешплеере) для людей с ограничениями по зрению.

3.2.2. Предоставление государственной услуги при личном посещении ХКСБС

1) Государственная услуга предоставляется всем ее получателям в ХКСБС по адресу, указанному в пункте 2 Приложения 1 к настоящему Порядку.

2) Для получения государственной услуги при личном посещении ХКСБС необходимо быть зарегистрированным пользователем данной библиотеки и иметь с собой флешкарту тифлофлешплеера для скачивания оцифрованных изданий. Получателю государственной услуги, впервые посетившему ХКСБС, для записи в библиотеку необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт и, при наличии инвалидности, удостоверение инвалида).

3) Получатель государственной услуги обращается в отдел библиотечного и информационно-методического обслуживания ХКСБС и формулирует тему своего запроса.

Сотрудник данного отдела самостоятельно осуществляет поиск необходимых получателю государственной услуги изданий и их скачивание на флешкарту тифлофлешплеера получателя государственной услуги.

3.2.3. Предоставление государственной услуги на сайте ХКСБС (<http://hksbs.ru>)

1). Получатель государственной услуги:

- заходит на сайт ХКСБС и проходит процедуру регистрации: в разделе «Регистрация» вводит действующий адрес своей электронной почты и нажимает кнопку «отправить»; через 2-3 минуты на электронный почтовый ящик получателя государственной услуги придет сообщение с подтверждением регистрации на сайте ХКСБС, логин (адрес электронной почты получателя государственной услуги) и пароль;

- после завершения регистрации на сайте ХКСБС в личном кабинете пользователя сайта скачивает программу загрузки книг в звуковом формате, запускает ее и в процессе установки каждый раз нажимает на кнопку «далее»;

- заходит в электронный каталог и выбирает необходимые издания; поиск в каталоге может быть осуществлен по алфавитному или систематическому принципу (в первом варианте необходимо зайти в подраздел каталога «Поиск по алфавиту» и найти описание необходимого издания по фамилии автора или заглавию; во втором варианте необходимо зайти в подраздел «Рубрики каталога», далее – в подраздел «Литература Дальнего Востока», где представлены описания всех оцифрованных изданий ХКСБС краеведческой тематики);

- нажимает в открывшейся записи на выбранное издание ссылку «скачать», после чего начинается процесс загрузки, продолжительность которого зависит от качества канала связи;

- через проводник операционной системы компьютера входит в папку ProgramFiles/hksbs/loaded, где будет расположена книга в папке с порядковым номером в базе (например, 564), копирует данную папку на флешкарту своего тифлофлешплеера;

- после завершения копирования книги на флешкарту извлекает ее из компьютера, вставляет в свой тифлофлешплеер и осуществляет прослушивание.

Блок-схема предоставления государственной услуги ХКСБС дана в приложении № 3 к настоящему Порядку.

4. В случае некачественного предоставления государственной услуги ее получатель обращается к руководителям краевых библиотек по адресам и телефонам, указанным в приложении № 1 к настоящему Порядку.

---

## Справочная информация о краевых библиотеках, предоставляющих государственную услугу

### 1. Информация о ДВГНБ и ее структурных подразделениях, предоставляющих государственную услугу

**Почтовый адрес для направления документов и обращений:** 680000, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д. 1/72.

**Электронный адрес:** lib@fessler.ru.

**Официальный сайт:** www.fessler.ru.

**Телефон для справок:** 42-11-34.

**Телефоны должностных лиц:**

заместитель генерального директора по научной работе: Наумова Раиса Вячеславовна, тел.: (4212) 32-61-19, e-mail: rnaumova@mail.ru

приемная: тел.: (4212) 32-72-20, факс (4212) 32-77-06; e-mail: lib@fessler.ru

**Режим работы, адреса и телефоны структурных подразделений ДВГНБ, предоставляющих государственную услугу**

Наименование структурного подразделения, адрес	Зимнее расписание (с 01 сентября по 30 июня)	Летнее расписание (с 01 июля по 31 августа) <sup>1</sup>	Контактные телефоны
Отдел обслуживания и фондов ДВГНБ (читательские зоны), отдел краеведческой литературы –	Понедельник-четверг: с 9.30 до 19.30 Суббота, воскресенье:	Ежедневно, кроме пятницы: с 10.00 до 18.00	отдел обслуживания и фондов ДВГНБ – 32 75 02

<sup>1</sup> По летнему расписанию библиотека может работать в случае производственной необходимости на основании приказа руководителя учреждения. Информация о переходе библиотеки на летний режим работы размещается в доступных до пользователей местах не позднее, чем за две недели до начала работы по новому расписанию



основное здание (ул. Муравьева-Амурского, д. 1/72), главный вход	с 10.00 до 18.00		отдел краеведческой литературы – 32 63 67
Многофункциональный мультимедийный центр – основное здание (ул. Муравьева-Амурского, д. 1/72), вход со стороны ул. Тургенева	Понедельник-пятница: с 10.00 до 19.30 Суббота, воскресенье: с 12.00 до 20.00	Понедельник-четверг: с 10.00 до 19.30 Суббота, воскресенье: с 12.00 до 20.00	<b>32 72 20</b>
Хабаровский региональный центр с доступом к ресурсам Президентской библиотеки имени Б.Н. Ельцина (ул. Истомина, д. 57)	Понедельник-пятница: с 9.00 до 18.00	Понедельник-пятница: с 9.00 до 18.00	<b>32 55 49</b>
Центр библиотечных ресурсов (отдел периодической печати) – проспект 60 лет Октября, 164	Понедельник-четверг: с 9.30 до 18.00 Суббота, воскресенье: с 10.00 до 18.00	Ежедневно, кроме пятницы: с 10.00 до 18.00	<b>27 46 67</b>
Последний понедельник каждого месяца – санитарный день			

## **2. Информация о Краевом государственном бюджетном учреждении культуры «Хабаровская краевая специализированная библиотека для слепых»**

**Место нахождения:** г. Хабаровск, ул. Ленина, д. 11.

**Почтовый адрес для направления документов и обращений:** 680000, г. Хабаровск, ул. Ленина, д. 11.

**Электронный адрес:** lib@hksbs.ru.

**Официальный сайт:** [www.hksbs.ru](http://www.hksbs.ru).

**Телефоны для справок:** 29-41-50, 29-42-85.

**Телефоны должностных лиц:**

директор: Пистунович Тамара Николаевна, тел.: (4212) 29-40-56;

заместитель директора: Домбровская Ирина Вячеславовна, тел.: (4212) 29-47-72;  
заместитель директора: Азарова Юлия Николаевна, тел.: (4212) 29-42-85.

**Режим работы:**

Понедельник – пятница	-	09.00-18.00
Обеденный перерыв	-	13-00-14-00
Суббота, воскресенье	-	выходной

Последняя пятница каждого месяца – санитарный день

**2.1. Информация о филиале № 1 Краевого государственного бюджетного учреждения культуры «Хабаровская краевая специализированная библиотека для слепых»**

**Место нахождения:** г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Красноармейская, д. 14, кор. 2.

**Почтовый адрес для направления документов и обращений:** 681000, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Красноармейская, д. 14, корп. 2

**Телефон для справок:** (4217) 54-35-91.

**Телефоны должностных лиц:**

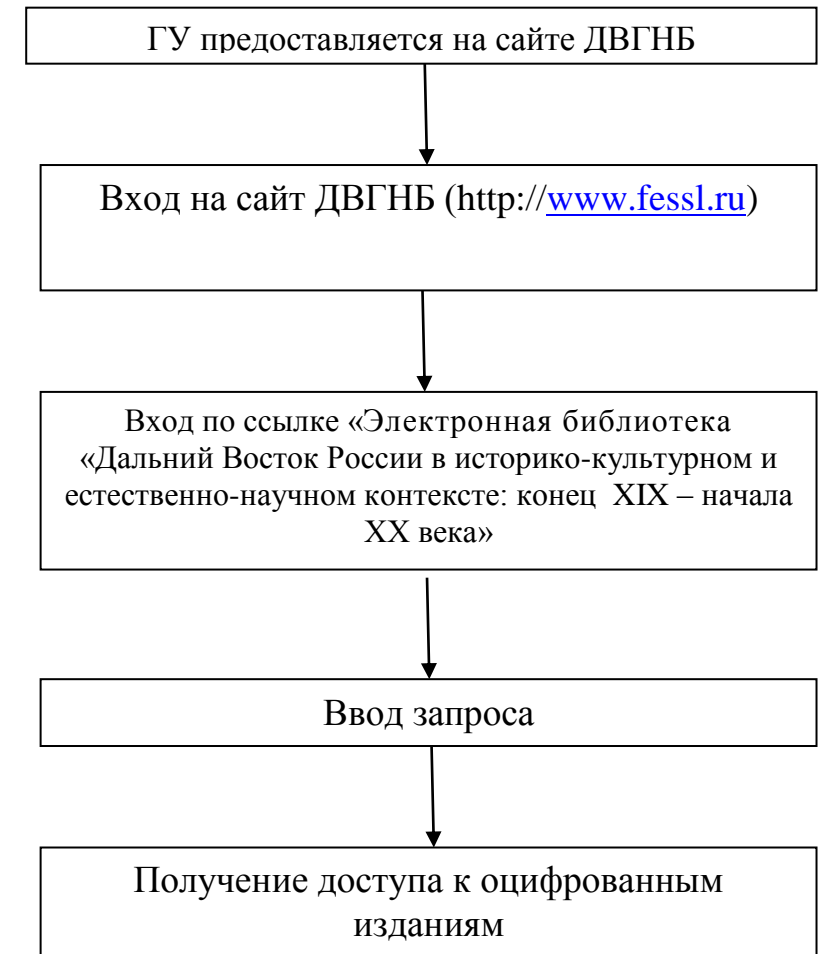
заведующий филиалом: Штурман Валентина Петровна, тел.: (4217) 54-35-91.

**Режим работы:**

Понедельник – пятница	-	09.00-18.00
Обеденный перерыв	-	13-00-14-00
Суббота, воскресенье	-	выходной

Последняя пятница каждого месяца – санитарный день

### Блок-схема предоставления государственной услуги в ДВГНБ



### Блок-схема предоставления государственной услуги в ХКСБС

