

- gu) на новой системе управления контентом (Joomla 3);
- по обновлению новостной информации, обновления разделов, редактированию страниц на сайте ДВГНБ;
- настройка базы данных и подготовка формы он-лайн регистрации на V Краевую книжную выставку-ярмарку «Научное книгоиздание в Хабаровском крае: современные тенденции и перспективы развития»;
- по внедрению АБИС ОРАС-Global в структурные подразделения ДВГНБ;
- резервное копирование баз данных (АБИС ОРАС-Global, АБИС «MarcSQL», «1С Бухгалтерия», «1С Зарплата и Кадр»);
- настройка рабочего места начальника отдела кадров и установка новых сертификатов для работы на порталах государственных закупок;
- техническое обслуживание систем хранения данных, виртуальных гипервизоров;
- установка и тестирование обновления виртуальных гипервизоров Citrix XenServer, систем хранения данных HP P4300G2;
- установка и настройка тестового сервера совместного доступа в Интернет (Proху Squid) версии 3.x для проверки работоспособности полного доступа к ресурсам Президентской библиотеки им. Б. Н. Ельцина;
- настройка, редакция баз данных, листов ввода, выводных форм по запросам членов Корпоративной библиотечной системы Хабаровского края и сотрудников ДВГНБ;
- по внесению изменений в программный комплекс «БиблиоСтат» для подготовки статистики по форме 6-НК;
- сопровождение 11 систем электронного документооборота со стороны внутренней инфраструктуры ДВГНБ (настройка систем аутентификации с помощью ЭЦП с использованием СКЗИ Крипто-про, систем защиты канала связи СЗИ Континент-АП на сервере и автоматизированных рабочих местах);
- настройка фильтров для ограничения доступа пользователей к нежелательному контенту в сети Интернет;
- по созданию электронного сборника статей «Книжные свидетели былых времён».

13. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

В 2017 году получены гранты на реализацию проектов:

- «Внимание, дети!» в рамках открытого благотворительного конкур-

са «Новая роль библиотек в образовании» Благотворительного фонда культурных инициатив (Фонд Михаила Прохорова) (196 811 руб.). Руководитель проекта: Г. В. Старкина;

– «СуперСтар» в рамках Всероссийского конкурса «Активное поколение» Благотворительного фонда Елены и Геннадия Тимченко, ориентированного на поддержку проектов некоммерческих организаций и инициативных групп граждан, направленных на оказание необходимой помощи пожилым людям и приобщение их к активному участию в жизни общества. Цель проекта: развитие инклюзивного общения, повышение интереса к жизни среди пожилых людей и инвалидов по зрению города Хабаровска (136 760 руб.). Руководитель проекта: Н. А. Табаева.

Разработан проект для участия в Федеральной целевой программе «Культура России. 2012–2018 годы»: «Организация и проведение мероприятий по повышению уровня квалификации специалистов библиотек Дальневосточного федерального округа, участвующих в оказании государственных и муниципальных услуг».

13.1. Планирование деятельности

В целях организации планомерной деятельности учреждения разработаны:

- Государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) на 2018 год;
- план основных мероприятий ДВГНБ на 2017 год;
- планы информационно-просветительных мероприятий (ежемесячно);
- план мероприятий по сохранению библиотечных фондов ДВГНБ на 2017 год;
- план научных, методико-образовательных и организационно-методических мероприятий на 2018 год;
- план научно-методических разработок на 2018 год;
- тематический план научно-исследовательских работ ДВГНБ, выполняемых в рамках Государственного задания в 2018 году.

Администрацией библиотеки проведены производственные совещания по итогам 2016 года и планированию на 2017 год с заведующими структурных подразделений.

13.2. Документирование деятельности

Составлены:

- хроника ДВГНБ за 2016 год;

- отчёт о работе ДВГНБ за 2016 год;
- государственный статистический отчёт ДВГНБ за 2016 год по форме 6-НК;
- ежеквартальные отчёты генерального директора о деятельности учреждения;
- отчёт о работе фондовой комиссии за 2017 год;
- отчёты о работе структурных подразделений за 2017 год;
- тематические справки и отчёты по различным направлениям деятельности по запросу органов управления.

13.3. Разработка нормативно-правовых документов

Разработаны и утверждены:

- Положение о системе управления охраной труда;
- Положение о порядке проведения аттестации работников;
- Положение о научно-методической деятельности;
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам;
- Положение об итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования;
- Правила приёма граждан на обучение по программам дополнительного профессионального образования;
- Положение о порядке выдачи, заполнению и учёту документов о квалификации.

Внесены изменения в Правила внутреннего трудового распорядка и в Порядок учёта документов, входящих в состав библиотечного фонда ДВГНБ.

Введена в действие новая «Методика распределения стимулирующих выплат работникам КГБНУК «Дальневосточная государственная научная библиотека»».

13.4. Работа коллегиальных совещательных органов ДВГНБ

В течение года работали коллегиальные совещательные органы: учёный совет, совет при генеральном директоре, научно-методический совет, совет по совершенствованию информационно-библиографического обслуживания пользователей ДВГНБ, реставрационный совет, редакционно-издательский совет, фондовая комиссия, экспертная комиссия, аттестационная комиссия, комиссия по списанию библиотечных фондов и др.

13.5. Повышение квалификации сотрудников ДВГНБ

Среднесписочная численность за 2017 год — 174,6 чел.

Укомплектованность ДВГНБ основным персоналом на 31.12.2017 год составила 94,2%.

В соответствии с графиком проведения аттестации работников на 2017 год проведена аттестация 13 работников из числа основного персонала.

В 2017 году продолжалась системная работа по повышению квалификации сотрудников, которая осуществлялась в соответствии с целевой программой «Стратегические направления развития кадровой работы в ДВГНБ», утверждённой приказом генерального директора от 04.03.2013 № 33/01-12.

В течение года прошли обучение 109 сотрудников, в том числе повышение квалификации — 105 человек, обучение на краткосрочных курсах, семинарах, тренингах (в объёме не менее 8 часов) — 4 человека.

Прошли повышение квалификации на факультете дополнительного образования ПИ ТОГУ по дополнительной профессиональной программе «Современные психолого-педагогические технологии организации образовательного процесса» 10 сотрудников (18–21 апреля, 16 час.).

Прошли повышение квалификации в ДВГНБ по дополнительной профессиональной программе «Использование электронных информационных ресурсов в библиотечном обслуживании» 85 сотрудников (3 октября – 14 декабря, 18 час.).

Аттестованы в Департаменте государственной охраны культурного наследия Министерства культуры России 2 сотрудника Центра консервации документов и изучения книжных памятников Хабаровского края. Им присвоена III категория по специальности «художник-реставратор».

Впервые библиотекарь Центра консервации документов и изучения книжных памятников Хабаровского края К. А. Струк прошла конкурсный отбор и была включена в списки участников смены «Молодые писатели, поэты, критики и библиотекари» Всероссийского молодёжного образовательного форума «Таврида» (Республика Крым). Смена проходила с 18-го по 25 июля 2017 года.

С целью организации системы непрерывного образования в библиотеке проводились занятия в рамках «информационных вторников», научно-практических семинаров («Инновационные формы культурно-досуговой работы библиотек», «Списание документного фонда») и

семинаров, организованных «КонсультантПлюс» («Новая версия программы Консультант+. Возможности и технологии», «Новые продукты СПС «КонсультантПлюс»») и др.

Проведена учёба персонала по методике проведения замеров затрат рабочего времени.

13.6. Организация и проведение торжественных церемоний, собраний сотрудников и др.

Организованы и проведены торжественные собрания коллектива, посвящённые:

- Дню защитника Отечества;
- Международному женскому дню 8 марта;
- Дню работника культуры;
- Дню пожилого человека;
- Общероссийскому дню библиотек;
- итогам 2017 года.

14. СОТРУДНИЧЕСТВО И ПАРТНЁРСТВО

14.1. Участие в работе коллегиальных совещательных органов управления, учреждений общественных организаций и объединений

Приняли участие в работе:

- коллегии министерства культуры Хабаровского края;
- координационного совета руководителей органов управления культуры городских округов и муниципальных районов края при министерстве культуры Хабаровского края;
- общественного совета творческой интеллигенции при губернаторе Хабаровского края;
- учёного совета Хабаровского краевого музея им. Н. И. Гродекова;
- научного совета при Комитете по делам записи актов гражданского состояния и архивов Правительства Хабаровского края;
- общественного совета при Комитете по делам записи актов гражданского состояния и архивов Правительства Хабаровского края;
- Хабаровского краевого отделения Всероссийского общества охраны памятников истории и культуры;
- организационного комитета с функциями конкурсной комиссии ежегодного краевого конкурса на лучшее библиотечное обслуживание;