

СОХРАННОСТЬ БИБЛИОТЕЧНЫХ ФОНДОВ И ОСНОВЫ РЕСТАВРАЦИИ ДОКУМЕНТОВ

Добрый день, уважаемый Гао Вэньхуа и коллеги-библиотекари! Я хочу выразить искреннюю благодарность Хэйлунцзянской провинциальной библиотеке за возможность выступить сегодня перед Вами. Я рада представить Вам свой доклад на тему «Сохранность библиотечных фондов и основы реставрации документов».

Сохранность библиотечных фондов начинается с превентивной консервации. Ирина Михайловна Беляева в своей диссертации «Превентивная консервация как перспективное направление обеспечения сохранности фондов научных библиотек» даёт такое определение этому термину: «Превентивная консервация — система мер, обеспечивающая комплексную защиту документов, направленная на замедление процессов старения путём создания и поддержания нормативных условий хранения и использования фазовой консервации» [1, с. 6]. Превентивная консервация включает в себя обследование книгохранилищ, создание и поддержание режимов хранения фондов, фазовую консервацию документов, перевод документов на альтернативные носители и реставрацию документов.

Световой режим хранения документов. При хранении документов освещённость в помещении должна быть не более 75 лк (люкс), при экспонировании — не более 150 лк, не более 50–70 лк — для хранения особо чувствительных к свету документов.

ГОСТ 7.50-2002 даёт следующие рекомендации для хранения документов: рекомендуемая температура хранения документов — 18°C ($\pm 2^\circ$), относительная влажность воздуха — 55% ($\pm 5\%$). Показания термометров регистрируются в журнале. Температурно-влажностный режим поддерживается при помощи систем кондиционирования. В хранилище должна осуществляться свободная циркуляция воздуха, исключая образование застойных зон [2, с. 2].

Санитарно-гигиеническая обработка фонда включает в себя обеспыливание документов и отбор документов на дезинфекционную обработку. Дезинфекционная обработка заражённых документов проводится водным раствором биоцида Rocima GT.

В нашем центре оборудовано два рабочих места реставраторов. Это стол со стеклянной поверхностью и установленной под стеклом лампой.

Основные реставрационные мероприятия включают в себя: фотофиксацию этапов реставрации, проведение лабораторных исследований, пагинацию документа, разбор блока на тетради, дезинфекцию, нейтрализацию бумажной основы, восполнение утрат, укрепление разрывов, изготовление переплётной крышки, фазовую консервацию, заполнение паспорта реставрации.

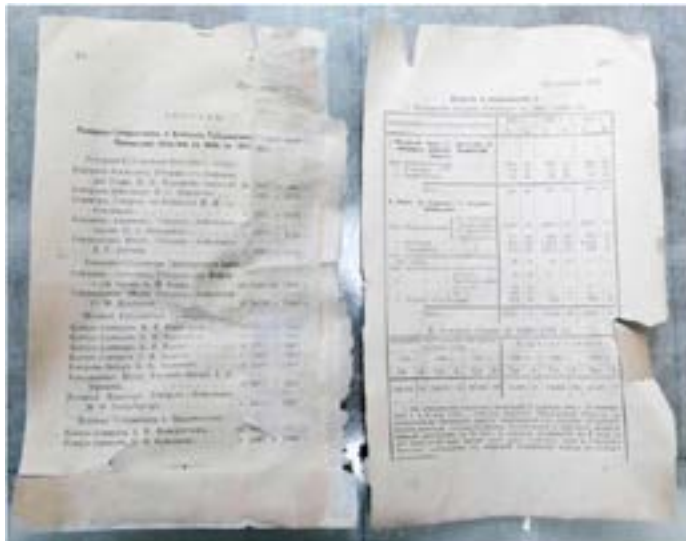
Фотофиксация документа проводится до, во время и после реставрации. На представленном фото — документ до реставрации. Блок отделён от переплёта, нарушено шитьё, листы разорваны. Документу требуется полная реставрация.

Перед тем как разобрать блок на тетради, нужно проставить пагинацию страниц. Пагинация проставляется в нижнем левом углу с лицевой стороны листа. После пагинации блок разбирается на тетради.

Для промывки страницы закладываются в ванну с тёплой водой (27–30°C) на 15–20 минут, после чего вода меняется до того момента, пока страница не станет чистой. После промывки страницы обрабатываются раствором карбоната кальция — для повышения щелочного запаса бумажной основы).



Документ до реставрации.



Лист до и после реставрации.

После того как отреставрированы все листы, формируется книжный блок, согласно проставленной пагинации. Шитьё блока выполняется на сшивальном станке, как правило, на три шнура.

Документ после реставрации. Выполнен новый составной полукожаный переплёт, книге возвращены эксплуатационные свойства. Документ может быть использован в работе.

После реставрации документ помещается на фазовую консервацию в микроклиматический контейнер.

Восполнение утрат выполняется реставрационной бумагой, подобранной по цвету и плотности. Реставрируемый лист и бумага увлажняются, и, обрывая излишки бумаги на скальпель, специалист делает вставку. Используется мучной клей. Вставки делаются с лицевой стороны листа.

Укрепление разрывов выполняется тонкой равнопрочной бумагой. Края разрыва соединяются, и сверху приклеивается полоска равнопрочной бумаги. Укрепление производится с оборотной стороны листа.

На фото — лист до реставрации и после. Восстановлена целостность листа, укреплены разрывы.



Документ после реставрации.

Спасибо за внимание!

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Беляева, И. М. Превентивная консервация как перспективное направление обеспечения сохранности фондов научных библиотек: дис. ... канд. пед. наук : 05.25.03 / И. М. Беляева ; Санкт-Петербург. гос. ун-т культуры и искусств. — Санкт-Петербург, 2001. — 207 с.

2. Консервация документов. Общие требования : межгосударственный стандарт ГОСТ 7.50-2002 : взамен ГОСТ 7.50-90 : введён 2003-01-01 / Межгосударственный совет по стандартизации, метрологии и сертификации. — Москва : Изд-во стандартов, 2002. — II, 9 с. — Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.

Фотографии предоставлены автором.