

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к постановлению  
Правительства  
Хабаровского края  
от 28 февраля 2020 г. № 56-пр

"Приложение № 2  
к Положению  
о ежегодном конкурсе на лучшее  
библиотечное обслуживание

ПОЛОЖЕНИЕ  
о конкурсной номинации "Лучший библиотекарь  
Хабаровского края"

1. Общие положения

1.1. Ежегодный конкурс "Лучший библиотекарь Хабаровского края" (далее – конкурс, край соответственно) проводится в рамках ежегодного конкурса на лучшее библиотечное обслуживание и направлен на выявление талантливых специалистов краевых государственных библиотек и муниципальных библиотек, осуществляющих деятельность на территории края (далее – библиотечный специалист), распространение их опыта, повышение профессионального мастерства, престижа библиотечной профессии.

1.2. Организатором конкурса является министерство культуры Хабаровского края (далее – министерство).

1.3. Министерство формирует организационный комитет конкурса (далее – оргкомитет), в состав которого могут быть включены представители органов исполнительной власти края, краевых государственных и муниципальных учреждений культуры, общественных объединений, осуществляющих деятельность в области культуры на территории края.

1.4. Информация о дате начала приема заявок на участие в конкурсе и порядке проведения конкурса размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте министерства <https://minkult.khabkrai.ru> (далее – сайт министерства) ежегодно до 01 декабря, предшествующего году проведения конкурса.

2. Организация и условия проведения конкурса

2.1. Конкурс проводится среди библиотечных специалистов.

2.2. По результатам конкурса победителю присуждается звание "Лучший библиотекарь Хабаровского края", вручается диплом и присуждается денежная премия.

Вручение диплома победителю конкурса осуществляется на торжественном мероприятии в канун Дня работника культуры.

Размер денежной премии после удержания налога на доходы физических лиц составляет 25 тыс. рублей.

2.3. Заявка на участие в последующем конкурсе в отношении победителя конкурса может быть подана не ранее чем по истечении трех лет после года, в котором он был признан победителем в конкурсе.

2.4. В целях выдвижения библиотечного специалиста на участие в конкурсе в министерство представляется заявка в произвольной форме, к которой прилагаются следующие документы:

2.4.1. Сопроводительное письмо за подписью руководителя органа местного самоуправления в области культуры городского округа (муниципального района) либо руководителя краевой государственной библиотеки о направлении заявки на участие в конкурсе библиотечного специалиста с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) данного специалиста, с общей оценкой его профессионального мастерства и обоснования его выдвижения на участие в конкурсе.

2.4.2. Справка-отчет о деятельности библиотечного специалиста за год, предшествующий году проведения конкурса, содержащая информацию по критериям, установленным пунктом 2.8 настоящего раздела.

Объем справки-отчета не должен превышать семи страниц.

2.4.3. Согласие библиотечного специалиста на обработку его персональных данных.

2.5. К заявке могут быть приложены следующие дополнительные материалы:

- характеристика участника конкурса с указанием сведений о его образовании, профессиональных и личностных качествах, заслугах, наградах и поощрениях за весь период работы в библиотеке;

- авторские материалы (программы, проекты, нормативные документы, сценарии, научные и методические разработки) в области библиотечной деятельности, созданные в год, предшествующий году проведения конкурса;

- копии почетных грамот, благодарностей, статей, опубликованных в печати, и других материалов, свидетельствующих о профессионализме и об общественном признании участника конкурса;

- фото- и видеоматериалы по мероприятиям, подготовленным и проведенным участником конкурса.

2.6. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

2.6.1. Несоответствие библиотечного специалиста требованиям, установленным пунктом 1.1 раздела 1 настоящего Положения, пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.6.2. Представление заявки с нарушением срока, установленного пунктом 2.9 настоящего раздела;

2.6.3. Непредставление одного из документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела.

2.7. Конкурс признается не состоявшимся в случаях:

2.7.1. Если по окончании срока представления заявок, установленного пунктом 2.9 настоящего раздела, представлено менее трех заявок на участие в конкурсе.

2.7.2. Если к участию в конкурсе допущено менее трех библиотечных специалистов.

2.8. Критерии оценки заявок библиотечных специалистов, допущенных к участию в конкурсе (далее – участники конкурса):

№ п/п	Критерий*	Максимальный балл
1	2	3
1.	Актуальность и социальная значимость представленных авторских работ участника конкурса для организации библиотечной деятельности (отсутствуют – 0 баллов, присутствуют – 3 балла)	3
2.	Реализованные авторские проекты (отсутствуют – 0 баллов, реализован 1 проект – 1 балл, реализованы 2 проекта – 2 балла, реализованы 3 проекта и более – 3 балла)	3
3.	Использование в работе инновационных технологий (не используются – 0 баллов, используются – 3 балла)	3
4.	Возможность внедрения авторских профессиональных разработок в практическую деятельность библиотек на территории края (отсутствует – 0 баллов, присутствует – 3 балла)	3
5.	Стиль, логичность и последовательность, культура речи изложения авторского материала (отсутствуют – 0 баллов, присутствуют – 3 балла)	3

\*Оценивается по показателям, достигнутым в году, предшествующему году проведения конкурса

2.9. Заявка с приложением к ней документов, указанных в пунктах 2.4, 2.5 настоящего раздела (при наличии) представляются в министерство не позднее 20 января года проведения конкурса по адресу: по адресу: 680000, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, 1/72, Дальневосточная государственная научная библиотека (с пометкой "Лучший библиотекарь Хабаровского края").

2.10. В течение пяти рабочих дней со дня окончания срока представления заявок, указанного в пункте 2.9 настоящего раздела, министерство рассматривает заявки и принимает решение о допуске библиотечных специалистов к участию в конкурсе, а также признании конкурса несостоявшимся в случаях, установленных пунктом 2.7 настоящего раздела.

Решение министерства оформляется приказом и направляется оргкомитету с приложением заявок участников конкурса в течение двух рабочих дней со дня его принятия.

2.11. В течение 20 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 2.9 настоящего раздела, проводится заседание оргкомитета, на котором осуществляется оценка заявок участников конкурса по критериям, установленным пунктом 2.8 настоящего раздела.

Заседание оргкомитета считается правомочным при участии в нем не менее двух третей от общего количества членов оргкомитета.

2.12. Оценка заявок участников конкурса проводится путем проставления баллов каждым членом оргкомитета по каждому критерию оценки, баллы суммируются. Участник конкурса, набравший наибольшее количество баллов, признается победителем конкурса.

При равном количестве баллов, набранных участниками конкурса, решение оргкомитета о результатах оценки заявок участников конкурса принимается путем голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов оргкомитета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании оргкомитета.

2.13. Решение оргкомитета о результатах оценки заявок участников конкурса не позднее трех рабочих дней после дня проведения заседания оргкомитета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании оргкомитета и секретарем оргкомитета.

2.14. В случае если член оргкомитета лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах проведения конкурса, он обязан проинформировать об этом председательствующего на заседании оргкомитета до начала заседания оргкомитета. В таком случае оргкомитет, проинформированный о заинтересованности члена оргкомитета, принимает решение о результатах оценки заявок участников конкурса без участия данного члена оргкомитета. Информация о наличии у члена оргкомитета заинтересованности в итогах конкурса отражается в протоколе заседания оргкомитета.

2.15. Протокол заседания оргкомитета в течение трех рабочих дней со дня подписания направляется в министерство и в течение одного рабочего дня со дня поступления в министерство размещается на сайте министерства в разделе "Документы".

2.16. На основании рекомендаций оргкомитета, изложенных в протоколе заседания оргкомитета, министерство не позднее 10 марта года проведения конкурса издает приказ министерства о результатах конкурса.

---