

Краевое государственное бюджетное научное учреждение культуры

«ДАЛЬНЕВОСТОЧНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА»

ОТДЕЛ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

**ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ В БИБЛИОТЕЧНОЙ СРЕДЕ: ИЗ ОПЫТА РАБОТЫ
ОБЩЕДОСТУПНЫХ БИБЛИОТЕК**

(методическая консультация)

Составитель С. А. Горячев,
методист ДВГНБ

ХАБАРОВСК

2016

В условиях реформирования экономики страны кардинально изменилась обстановка в сфере культуры и искусства в целом и в каждом учреждении культуры в частности. В прежние годы динамика развития экономики обеспечивала достаточный объём средств финансирования объектов культуры и искусства. Критикуемый ныне остаточный метод финансирования организаций бюджетной сферы позволял целенаправленно осуществлять культурно-массовую работу. Но на сегодняшний момент средств не хватает. Поэтому учреждения культуры вынуждены сами зарабатывать на своё существование, изучать рынок, налаживать новые формы хозяйствования. Однако, победить на рынке непросто. Услуга должна производиться дешевле/быстрее/качественней, чем у конкурентов. К тому же нужно найти хороший товар или услугу, которая отвечала бы требованиям рынка и соответствовала специфике учреждения, сравнить свой товар (услугу) с предоставляемыми конкурентами и попытаться их обойти. К тому же, чтобы стать конкурентоспособными и начать зарабатывать, нужно подключить всю свою фантазию и творческий потенциал. Так учреждения, располагающие земельными участками, могут использовать их в своих интересах. Например, зимой заливать каток и сдавать в прокат коньки и клюшки. Летом — натягивать сетку для игры в теннис или волейбол. Можно сдавать в аренду имущество, здание; организовать свадьбы, гастроли артистов, оказывать образовательные услуги, заниматься ксерокопированием, фото и видеосъемкой, наладить книготорговлю и многое другое. Одним словом, выбор есть.

Наиболее эффективно соединение услуг в комплексе. Мало доходные услуги стоит совместить с мероприятиями, дающими дополнительные средства. Например, проведение конкурсов и лотерей в антрактах мероприятий даст дополнительный доход, а организация детской комнаты позволит расширить контингент посетителей. Кроме того, после фестивалей и смотров можно устраивать танцевальные вечера. Затраты себя оправдают. Накопленные на счёте деньги можно потратить на ещё более выгодное

приобретение. Например, бильярд – очень прибыльное дело. Можно, также, получить разрешение на продажу воды (прохладительных напитков) и пирожков.

Чтобы успешно развивать платные услуги, необходимо знать, какие виды деятельности лицензируются, и своевременно открыть лицензию. Например, подлежат лицензированию: учебная деятельность, деятельность по сохранению объектов культурного наследия, производство и запись дисков, ¹реставрационная и рекламная деятельность. Есть смысл подумать и о совместных проектах: мероприятие, проведённое при успешном сотрудничестве учреждений, обязательно принесёт выгоду.

Таким образом, собирая по крупицам, расширяя и совершенствуя сферу платных услуг, можно значительно улучшить состояние учреждения.

Бесплатность библиотечных услуг

Прежде чем рассматривать перечень платных услуг, стоит разобраться, что нужно считать бесплатными услугами. Так в Федеральном законе РФ «О библиотечном деле» (статья 5 «Право на библиотечное обслуживание», пункт 2, абзац 1) прописано: «Право граждан на библиотечное обслуживание обеспечивается: созданием государственной и муниципальной сети общедоступных библиотек, бесплатно осуществляющих основные виды библиотечного обслуживания». В соответствии со статьёй 7 «Права пользователей библиотек», каждая библиотека или ЦБС имеет право определять сама основные виды библиотечного обслуживания, зафиксировав их перечень в Уставе (пункт 2). В этой же статье дан перечень гарантированных бесплатных услуг (пункты 3,4):

- бесплатно получать в любой библиотеке информацию о наличии в библиотечных фондах конкретного документа;

¹ За исключением случаев, если указанная деятельность осуществляется обладателями прав на данные объекты (Федеральный закон №99-ФЗ от 04.05.11 «О лицензировании отдельных видов деятельности»)

- бесплатно получать полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования; бесплатно получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации; бесплатно получать во временное пользование любой документ из библиотечных фондов.

Многие общедоступные библиотеки в целях создания позитивного образа библиотеки информируют пользователей о видах бесплатных услуг, расширяя законодательно закреплённый перечень другими услугами. В большинстве своём, эти услуги всегда оказывались бесплатно, но времена меняются, и сейчас уместно напомнить пользователям об этом. Тем более, что на фоне обширного перечня бесплатных услуг, перечень платных услуг выглядит не так негативно. Например, в перечне бесплатных услуг наряду с обязательными могут быть и «дополнительные»:

1. Запись пользователей в библиотеку; (при этом в ФЗ не прописана бесплатность данной услуги, и деньги могут взиматься не за саму запись, а за читательский билет);
2. Доступ к библиотечным фондам;
3. Свободный выбор документов;
4. Информирование о наличии в библиотечных фондах конкретных документов, интересующих пользователя;
5. Получение полной информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и картотек (традиционных и электронных);
6. Доступ пользователей библиотек к единой компьютерной сети ЦБС, для работы с электронными базами данных ЦБС;
7. Индивидуальное/Коллективное информирование;
8. Консультационная помощь библиотекарей и библиографов в поиске и выборе источников информации;
9. Выполнение библиотечно-библиографических справок;

10. Предоставление во временное пользование любого документа (книги, журналы, газеты, аудио и видеокассеты, диски) из библиотечного фонда через систему абонементов, читальных залов и других структурных подразделений;

11. Продление срока пользования документами по телефону/Интернету;

12. Информация о мероприятиях, проводимых библиотекой и возможность участия в них;

13. Консультации по самостоятельной работе с литературой;

14. Консультации по поиску документов в справочно-библиографическом аппарате (СБА) библиотеки;

15. Подбор документов библиотекарем для пользователя;

16. Обслуживание ветеранов Великой Отечественной войны и инвалидов на дому;

17. Открытые просмотры литературы;

18. Тематические выставки в помещении библиотеки;

19. Плановые экскурсии по библиотеке;

20. Библиотечно-библиографические уроки;

21. Массовые мероприятия среди различных групп пользователей, организуемые самой библиотекой: выставки, просмотры, концерты, конференции, дни информации, конкурсы, беседы, обзоры, лекции литературные и интеллектуальные игры, праздники, литературно-музыкальные и литературно-художественные вечера, конкурсы, дни семейного отдыха, заседания клубов, кружков и творческих объединений и т. д.

Перечень платных услуг

Наряду с бесплатными в библиотеках внедряются услуги, оказываемые на платной основе, что ставит вопрос, какие услуги можно называть платными. В широком смысле платные услуги в муниципальной

библиотеке – это услуги, которые требуют дополнительных, не обеспечиваемых государством затрат (обычно они связаны с использованием площадей библиотеки, копировально-множительной техники, компьютерных сетей связи, обращения к коммерческим базам данных, дополнительными трудозатратами работников и т. д.). Так же все платные услуги можно условно разделить на 3 группы. Первая – это традиционные и/или связанные с дополнительными сервисами: копирование, издательско-полиграфическая деятельность и т. д. Вторая – это услуги, оказываемые в силу каких-то субъективных причин. Допустим, у одной библиотеки рядом большая территория, и она устроила на ней платную стоянку. Или, например библиотека торгует теплом, поставляя его в соседние дома. Но у кого-то нет ни места под стоянку, ни лишнего тепла. Таким библиотекам остаётся сделать упор на третью группу – услуги, которые можно развивать, но которыми до сих пор не занимались. Определившись с понятием, встаёт вопрос, о составлении единого перечня платных услуг, исходя из возможностей библиотеки в соответствии с выше обозначенными категориями платных услуг. И начать данный перечень стоит с таких моментов как:

- проведение исследований востребованности уже имеющихся услуг;
- проведение исследований возможности введения новых услуг;
- исследование потребностей наиболее многочисленной аудитории посетителей библиотеки;
- исследование потребностей наиболее молодой и продуктивной части посетителей библиотеки;
- исследование потребностей наиболее кредитоспособной аудитории из состава посетителей библиотеки;
- исследование потребностей завсегдатаев и постоянных клиентов;
- моделирование, с целью выявления наиболее перспективных и прибыльных услуг.

Итогом выше обозначенных пунктов должен стать примерный перечень услуг. После этого следует решить несколько крупных проблем, связанных с услугой деятельностью библиотеки. Первая из них – это правомерность платности той или иной услуги. Это очень спорный вопрос, который может повлечь за собой претензии со стороны пользователей, их жалобы в вышестоящие органы и даже судебные разбирательства. Например, некоторые специалисты считают неправомерно относить к платным следующие услуги: бронирование литературы по телефону и предварительный заказ литературы; получение литературы по залоговому абонементу из основного фонда; доступ в Интернет. Поэтому, прежде чем добавить платную услугу в перечень нужно найти обоснование для этого, например при копировании расходуются ресурсы библиотеки, помощь библиотекаря-консультанта – дополнительные затраты времени работника, доступ в Интернет – плата за использование рабочего места или сетевого трафика.

Другой проблемой создания перечня является выбор его структуры, чтобы она, с одной стороны, максимально подходила библиотеке, а с другой – была удобна для её пользователей. В профессиональной литературе периодически предпринимаются попытки классифицировать платные услуги по тому или иному признаку. Один из таких подходов – деление на группы:

1 группа – платные услуги, оказываемые с использованием традиционных библиотечных технологий:

- залоговые библиотечки, залоговый абонемент
- тематический поиск повышенной сложности, библиографические справки повышенной сложности;
- индивидуальное консультирование;
- консультации и стажировки по вопросам библиотечного дела;

- заказ и бронирование изданий, доставка изданий на дом

2 группа – платные услуги, оказываемые с применением инновационных технологий:

- компьютеризированный информационный поиск;

- предоставление машинного времени для самостоятельной работы, консультации оператора;

- создание, редактирование и распечатка на компьютере необходимых документов; сохранение информации на дискеты, диски;

- сканирование, распознавание текста и изображения;

- ксерокопирование, ламинирование, брошюровка документов;

- изготовление рекламной продукции, объявлений, бланков, наклеек, визитных карточек, буклетов;

- запись и перезапись на все виды носителей информации: аудио, видео, CD, DVD и т. д.;

- комплекс Интернет-услуг

В соответствии с другой классификацией, также встречающейся в профессиональной литературе, платные услуги могут быть разделены на следующие категории:

1. Информационно-библиотечные услуги (дополнительные): поиск информации в Интернете для пользователей, онлайн-доступ к полнотекстовым базам данных отечественных и зарубежных библиотек, поиск информации в ИПС «Консультант+», «Гарант», «Кодекс», информационное обслуживание на договорной основе юридических и физических лиц. Выполнение сложных библиографических справок,

составление списков литературы, редактирование списков в соответствии с ГОСТами.

2. *Консультационные услуги:* индивидуальные консультации по использованию мультимедийных средств, консультации различных специалистов: психологов, юристов и т.д.

3. *Сервисные услуги:* ксерокопирование, сканирование, компьютерный набор и распечатка текстов, брошюровка, переплет, ламинирование, приём и отправка корреспонденции по электронной почте, факсу, переводы, электронная доставка документов, предоставление помещений для деловых и досуговых мероприятий, размещение объявлений и т. д.

4. *Образовательные и культурно-досуговые:* кружки, лектории, курсы и т. д.

Хотя в теории обычно выделяются крупные категории, на практике чаще используются более мелкие и тематические группы. К тому же, ассортимент и, как следствие, структура платных услуг определяется не третьими лицами, а непосредственно библиотекой, исходя из наличия соответствующих условий и возможностей, запросов и потребностей пользователей. Часто помимо «уникальных» (для конкретного учреждения услуг), есть и такие, какие используются во многих библиотеках. Вот примерный перечень этих услуг:

№ п/п	Услуга
1. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ	
1.1	Составление библиографической записи
1.2	Составление полного библиографического описания издательской продукции
1.3	Распечатка требований из электронного каталога (книжный, журнально-газетный)
1.4	Выполнение тематического запроса
1.5	Индексирование документа (определение индексов ББК, УДК,

	авторского знака)
1.6	Подготовка текстовых справок: тематических, адресно-библиографических, фактографических и краеведческих
1.7	Составление тематического библиографического списка литературы
2. ОБСЛУЖИВАНИЕ ПО МЕЖБИБЛИОТЕЧНОМУ АБОНЕМЕНТУ (МБА)	
2.1	Прием заказов на информационное обслуживание по МБА
2.2	Предоставление документов и их копий из других библиотек
2.3	Выполнение заказов на временные электронные копии из фондов библиотеки
3. КОПИРОВАЛЬНО-МНОЖИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ	
3.1	Предварительный подбор документов для копирования
3.2	Копирование печатных документов из фондов библиотеки
3.3	Копирование аудиодокументов из фондов библиотеки
3.4	Печать на лазерном принтере
3.5	Печать цветная на струйном принтере
3.6	Печать на ризографе
3.7	Сканирование документов
4. ОБСЛУЖИВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ	
4.1	Пользование компьютером библиотеки
4.2	Проведение поиска по электронным и мультимедийным базам данных
4.3	Выполнение запроса по удалённым базам данных
4.4	Выполнение работ на компьютере сотрудником библиотеки: архивирование, обработка текстовых файлов (внесение изменений, форматирование и пр.)
4.5	Набор текста с оригинала пользователя (формат А-4)
4.6	Услуги по созданию интернет-сайтов и их страничек, дизайна и навигации мультимедийных изданий
5. ОРГАНИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ	
5.1	Проведение тематической экскурсии, библиографического урока
5.2.	Проведение лекции, обзора, презентации и т. п.
5.3.	Индивидуальная экскурсия
5.4.	Посещение выставки-просмотра
5.5.	Проведение социально-культурных мероприятий (кинолекториев, концертов, клубов по интересам)
5.6.	Цикл тематических социально-культурных мероприятий
5.7.	Услуги по организации и проведению конференций, семинаров, выставок и других социально-значимых мероприятий
5.8	Услуги по организации и проведению праздничных мероприятий (свадебных регистраций, вручение дипломов и т. п.)
5.9	Разработка сценариев литературных и праздничных мероприятий по договорам с юридическими и физическими лицами
6. ПЕРЕПЛЁТНЫЕ И РЕСТАВРАЦИОННЫЕ РАБОТЫ	

6.1	Переплёт изданий
6.2	Переплёт дипломов и диссертаций
6.3	Реставрация изданий
6.4	Брошюрование документов
6.5	Ламинирование документов
7. ПРОЧИЕ УСЛУГИ	
7.1	Услуги по воспроизведению документов на электронном носителе с предоставлением технических средств
7.2	Фото- и видеосъемка интерьеров и фонда библиотеки
7.3	Фотографирование документов из фонда библиотеки, не защищённых авторским правом
7.4	Заверка копий документов, находящихся в фонде библиотеки
7.5	Размещение информации на стендах библиотеки и читательских кафедрах

Одна из последних проблем создания перечня услуг – это соответствие уставным документам библиотеки. Устав надо внимательно изучать, чтобы знать, какие услуги библиотека имеет право оказывать, а какие нет. Поэтому готовый перечень нужно сначала сопоставить именно с ним, а потом согласовать с учредителем. После этих двух пунктов, возможно, придётся переделывать перечень или менять уставную документацию, но если доказать учредителю свою точку зрения, и оперативно исправить выявленные ошибки, то библиотека сможет оказывать даже изначально не свойственные ей услуги. Например, некоторые библиотеки включают в свои перечни, следующие услуги:

Аренда индивидуального кабинета пользователя. В интернет-зале РГБ можно заниматься в отдельном кабинете, позволяющем работать как в одиночку, так и в коллективе (до четырёх человек). Кабинет оборудован персональным компьютером с офисными программами и доступом в Интернет (включая возможность общаться в Skype), на который в случае необходимости можно устанавливать свои программы.

Психологическая помощь и профконсультации. В зале психологической поддержки РГДБ помимо более 700 книг по общей, социальной, педагогической и возрастной психологии, можно получить

помощь квалифицированных психологов. Например, у них есть следующие услуги:

- индивидуальные консультации для родителей по проблемам детско-родительских отношений, трудностей воспитания, негативного поведения, различных поведенческих нарушений
- психологические консультации для подростков (индивидуально и совместно с родителями) по вопросам самоопределения, личностного роста, общения и взаимоотношений со сверстниками и взрослыми, преодоления детско-родительских конфликтов
- профконсультирование (начиная с 7 класса), включающее компьютерное тестирование, беседу психолога с подростком, его родителями, выработку рекомендаций по профилю обучения, работы.

Редакционно-издательские услуги. Данный вид услуг выполняется в большинстве библиотек, но зачастую библиотеки не рискуют выполнять сложные запросы пользователей. Однако при наличии должных условий они могут выполнять любые работы. Так, например в Кировской областной научной библиотеке им. А. И. Герцена есть целый ряд услуг, объединённых в группу «Оформление печатной продукции», включающую в себя дизайн полиграфической продукции, вёрстку текста в заказанном формате, склейку, разрезку печатной продукции. А отдел литературных и издательских проектов Алтайской краевой универсальной научной библиотеки им. В. Я. Шишкова вместо технических решил оказывать интеллектуальные услуги, такие как консультации по написанию прозы и поэзии, написание вступительной статьи к книге, рецензирование и составление отзывов о произведении.

Работа с ИКТ. Платные услуги нужно развивать на основе ИКТ-технологий. К примеру, в Тамбовской областной универсальной научной библиотеке им. А. С. Пушкина действуют такие услуги, как предоставление

места на сервере библиотеки (хостинг), разработка сетевых информационных ресурсов, администрирование сайтов. А ИКТ-сотрудники ЦБС «Солнцево» Западного административного округа г. Москвы занимаются 3D-технологиями: у них организован класс обучения детей 3D-технологиям и есть возможность заключать договоры с организациями на подготовку 3D-роликов.

Патентно-правовые услуги. Данный вид услуг начинается с базового для библиотек обслуживания данными видами информации, но на этом не заканчивается. Например, патентно-информационный центр Белгородской государственной универсальной научной библиотеки оказывает услуги по государственной регистрации объектов промышленной собственности и авторского права. В том числе среди их услуг есть такие, как: дизайн логотипа организации, проверка товарных знаков на тождественность, регистрация товарного знака в России, международная регистрация товарных знаков, патентование изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, патентный поиск, регистрация программ для ЭВМ и баз данных, составление договоров.

Как итог, можно с уверенностью сказать, что сила библиотеки состоит в степени универсальности её услуг и уровне дифференцированности подхода к читателям. А вопрос оказания платных услуг – это вопрос инновационности и решительности библиотеки, её ответственности перед собой, перед читателями и перед обществом. Поэтому грамотный подход к созданию и развитию услуг поможет создать жизнеспособную экономическую модель любого библиотечного учреждения.

Список источников

1. Алтайская краевая универсальная научная библиотека им. В. Я. Шишкова [Электронный ресурс] / Алтайская краев. универсальная науч. б-ка им. В. Я. Шишкова. – Режим доступа: <http://akunb.altlib.ru/>

2. **Белгородская государственная универсальная научная библиотека** [Электронный ресурс] / Белгородская гос. универсальная науч. б-ка – Режим доступа: <http://siteweb.bgunb.ru/>

3. **БиблиоNet** : каталог библиотечных сайтов [Электронный ресурс] / library.ru. – Режим доступа: <http://www.library.ru/3/biblionet/>

4. **Кировская областная научная библиотека им. А. И. Герцена** [Электронный ресурс] / Кировская обл. науч. б-ка им. А. И. Герцена. – Режим доступа: <http://www.herzenlib.ru/>

5. **Новосибирская областная научная библиотека** [Электронный ресурс] / Новосибирская обл. науч. б-ка. – Режим доступа: <http://www.ngonb.ru/>

6. **Платные услуги в библиотеке** [Электронный ресурс] / Современная библиотека. – Режим доступа: http://sb.litera-ml.ru/assets/files/Fulltext/Plat_serv.pdf

7. **Платные услуги и бесплатные услуги в библиотеках: постановка вопроса. Ассортимент платных услуг в ЦБС** [Электронный ресурс] / Е. О. Левина – Режим доступа: http://fulltext.pl.spb.ru/unor/metod/Levina%20Е.О.%20Platnie%20uslugi_2008.pdf

8. **Российская государственная библиотека** [Электронный ресурс] / Рос. гос. б-ка. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>

9. **Российская государственная детская библиотека** [Электронный ресурс] / Рос. гос. детская б-ка. – Режим доступа: <http://rgdb.ru/>

10. **Российская национальная библиотека** [Электронный ресурс] / Рос. нац. б-ка. – Режим доступа: <http://www.nlr.ru/>

11. **Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А. С. Пушкина** [Электронный ресурс] / Тамбовская обл. универсальная науч. б-ка им. А. С. Пушкина. – Режим доступа: <http://www.tambovlib.ru/>

12. **Томская областная библиотека им. А. С. Пушкина** [Электронный ресурс] / Томская обл. б-ка им. А. С. Пушкина. – Режим доступа: <http://www.lib.tomsk.ru/>

13. Тюменская областная научная библиотека имени Дмитрия Ивановича Менделеева [Электронный ресурс] / Тюменская обл. науч. б-ка им. Дмитрия Ивановича Менделеева. – Режим доступа: <http://www.tonb.ru/>

14. Федеральный закон от 29.12.1994 N 78-ФЗ "О библиотечном деле" [Электронный ресурс] / Государственная Дума РФ ; КонсультантПлюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5434/

Приложение

МЕТОДИКА РАСЧЕТА СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ ФГУП НТЦ «ИНФОРМРЕГИСТР»

ФГУП НТЦ «Информрегистр» на постоянной основе осуществляет предоставление платных услуг, связанных с предоставлением дополнительного сервиса. Выполнение платных услуг производится по запросам производителей, учредителей электронных изданий, юридических и физических лиц.

Платные услуги не оказываются в рамках или взамен основной деятельности, финансируемой из бюджета, кроме услуг, которые не могут быть оказаны вне рамок основной деятельности.

Основанием для оказания платных услуг является приказ по организации за подписью директора.

При изменении объективных условий, способствующих повышению комфортности и качества оказываемых услуг, ранее установленные цены могут быть пересмотрены (при повышении заработной платы исполнителей, в случае замены оборудования на более совершенное и т. д.).

Цены на предоставляемые платные услуги, устанавливаются на основе плановых калькуляций. Цена определяется, исходя из плановой

себестоимости услуги (включая НДС) и накоплений (прибыли) в размере, не превышающем 5 % к себестоимости.

Для оценки затрат ФГУП НТЦ «Информрегистр», производимых при оказании платных услуг, используется метод прямых затрат, который реализован в «Положении о составе затрат по производству и реализации продукции (работ, услуг), включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг), и о порядке формирования финансовых результатов, учитываемых при налогообложении прибыли (утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.1992 г. № 552 с последующими изменениями и дополнениями).

Стоимость платных услуг (работ), указанных в Приложении 1, определяется исходя из себестоимости их оказания и расчетной прибыли.

При подготовке калькуляции используются единицы измерения информационных услуг, применяемые в практике библиотечных, информационных и справочно-информационных служб.

Затраты, включаемые в себестоимость услуг (работ), определяются в соответствии с действующим порядком ведения бухгалтерского учета в Российской Федерации, для каждой платной услуги отдельно.

При планировании, учете и калькулировании себестоимости работ в рамках предоставляемых платных услуг затраты группируются по следующим статьям:

- оплата труда работников, связанного с выполнением услуг (работ) - ОТ;
- начисления на фонд оплаты труда (страховые взносы) – (Н);
- материальные затраты - (МЗ);
- накладные расходы - (НР);
- налог на добавленную стоимость – (НДС);
- расчетная прибыль – (П).

На статью «оплата труда» относятся выплаты, произведенные за выполнение услуг (работ).

На статью «начисления на фонд оплаты труда» относятся обязательные отчисления, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации, а также расходы на добровольное медицинское страхование и пенсионное обеспечение, другие социальные нужды в пределах норм, предусмотренных действующим налоговым законодательством.

На статью «прямые материальные затраты» относятся затраты на материалы, комплектующие.

На статью «накладные расходы» относятся расходы необходимые для обеспечения процессов производства, связанные с управлением, обслуживанием, содержанием и эксплуатацией оборудования.

При расчете стоимости платных услуг используется следующая формула:

$$\text{Стоимость услуги (работы)} = \text{ОТ} + \text{Н} + \text{МЗ} + \text{НР} + \text{НДС} + \text{П}$$

$$\text{ОТ} = (\text{Р} : 60 \times \text{Т})$$

где,

Р – средняя оплата труда 1 (одного) сотрудника предприятия, занятого в предоставлении платных услуг за 1 час рабочего времени (составляет 103,24 руб., согласно штатному расписанию по состоянию на 01.01.2011 (в т.ч. начисления на фонд оплаты труда, страховые взносы 34,2%);

Т – время исполнения услуги;

Настоящее обоснование стоимости платных услуг ФГУП НТЦ «Информрегистр» подготовлено на основе вышеперечисленных нормативно-правовых актов и «Методики подготовки федеральными органами

исполнительной власти финансово-экономического обоснования предоставления пользователям информационных услуг из государственных информационных ресурсов бесплатно или за плату, не возмещающую в полном размере расходы на них» (Минсвязи России, 2001 г.).

(Утверждена приказом ФГУП НТЦ «Информрегистр» от 20.04.2011 г. № 6).